

VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET

SØR-BEITSTAD BARNEHAGE SA

BARDALSVEIEN 21

7724 STEINKJER

Org. Nr.: 971 575 662



Punkt 1- 15: Vedtekter i henhold til Samvirkeloven Med endringer vedtatt på årsmøtet 26.04.2016.

Punkt 16 - 28: Vedtekter i henhold til Barnehageloven Med endringer vedtatt på eierstyremøte 08.06.2022

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Sør-Beitstad barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Steinkjer kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene så lenge medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid som er to måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Det er også en representant fra de ansatte i styret. Ansatte representant velges for 1 år. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer og ansatte representant velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer, ansatte representant og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket ellers. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Vedta budsjett for neste driftsår Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Ved oppløsning skal foretakets verdier anvendes på følgende måter:

- Tilbakebetaling av foretakets gjeld
- Ytterligere overskudd skal gis som gave til AL Lagatun.

15 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

VEDTEKTER FOR SØR-BEITSTAD BARNEHAGE I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN

Styret kan endre alle bestemmelsene i disse vedtektene

16 Eierforhold

Barnehagen Sør-Beitstad barnehage SA er et samvirkeforetak.

17 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

18 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Opptak er underlagt barnehagens vedtekter og samordnet opptak i Steinkjer kommune.

19 Opptakskriterier

*Sør-Beitstad barnehage er en privat barnehage og har godkjent leke- og oppholdsareal på **222,3 kvm**. Barnehagen står fritt til å bestemme sammensetningen av små og store barn innenfor sitt godkjente areal. Den som får tildelt plass beholder denne til barnet begynner på skolen. Når barnet slutter ved skolestart, opphører medlemskapet i foretaket uten skriftlig oppsigelse.*

19.1 Opptak av barn

Steinkjer kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer en felles registrering av søknader. Opptak oversendes avdeling for barnehage og skole. Barn som takker ja til plass ved hovedopptaket har 2 måneders oppsigelse regnet fra oppsigelsesdato. Barn som slutter etter 1 mai, må betale plassen ut barnehageåret.

19.2 Følgende prioritetsrekkefølge gjelder ved opptak til Sør-Beitstad barnehage

Det skal av pedagogiske grunner tas hensyn til gruppesammensetninger med tanke på alder, kjønn, variasjoner i bakgrunn, oppvekstmiljø og utvikling.

- 1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.*
- 2. 5 åringer, siste året før skolestart.*
- 3. Søskene av barn som har plass i barnehagen.*
- 4. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig*

drift.

19.3 Permisjon

Revidert 01.07.2026 – styrer Thomas Sletvold

Det gis ikke permisjon for barna i barnehagen, med unntak av svært spesielle årsaker, som da eierstyret tar opp og evt. kan innvilge.

19.4 Endring av oppholdstid

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

19.5 Oppsigelse av plass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato, og skal gis skriftlig til styrer. Ved skriftlig oppsigelse av barnehageplassen blir medlemmet automatisk utmeldt fra foretaket. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid.

En oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

20 Foreldrebetaling

Betalingssatsene er i samsvar med kommunestyrets vedtak til enhver tid. Betalingen er forskuddsvis og skjer over 11 måneder. Betalingen skjer innen den 20. i hver måned (det betales ikke i juli), over bankgiro i Sparebank 1 Midt Norge. Manglende betaling kan forårsake at man mister muligheten for plass i barnehagen. Ved for sen betaling påløper gebyr med renter. Foreldrebetalingen er todelt og består av oppholdsbetaling og kostpenger. Ved sjukefravær over 14 dager, men ikke over 1 måned, betales halv kontingent. Ved sjukefravær over 1 måned opphører kontingenten for den tid sykdommen varer.

Sykefraværet må være legitimert med legeattest.

Det er også mulig å kjøpe ekstra dager for barn med reduserte plasser, dette klargjøres med barnehagen.

Ved sen henting av barn, betales et gebyr på kroner 100,- pr. påbegynt kvarter.

20.1 Kostpenger

Kostpenger inkluderer frokost og lunsj hver dag. Barnehagen har også varmmåltid ca. 2 ganger pr mnd. Samt melk til frokost og lunsj. Det inngår også ei frukt og brødmåltid på ettermiddagen.

20.2 Søskenmoderasjon

Sør-Beitstad barnehage har fastsatt sin søskenmoderasjon i tråd med Steinkjer kommunes tilskuddsordninger for søskenmoderasjon.

Sør-Beitstad barnehage tilbyr 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Reduksjon tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen Steinkjer kommune.

21 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Klagen må fremsettes skriftlig for Steinkjer kommune. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren.

22 Leke og oppholdsareal

Sør- Beitstad Barnehage er pr. 18.05.2022, godkjent for barn i alderen 0-6 år. Nettoareal er 222,3 m². For barn under 3 år er det 5,33 kvm per barn og for barn over 3 år er det 4 kvm per barn som er gjeldende.

23 Åpningstider og Ferie

23.1 Daglige åpningstider

Gjeldende åpningstid for Sør-Beitstad Barnehage skal være innenfor tidsrommet 07.00- 16.30. Den enkelte styrer kan, etter kartlegging av behov blant foreldre og behandling i eierstyret, vedta annen åpningstid. Barnehageåret strekker seg fra 01. august til 31. juli påfølgende år.

23.2 Stengning ved høytider

Barnehagen er stengt julaften, i romjula, nyttårsaften og 1. nyttårsdag. Barnehagen er stengt hele påskeuken, og åpner første virkedag etter påskeferien. Dagene i jula og før påske, regnes som den fjerde ferieuke for barna (se punkt 23.3).

23.3 Sommerferie

Barnehagen har feriestengt de 3 siste ukene i juli.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret.

Av disse skal 3 uker være sammenhengende i sommer halvåret, også ved overgang barnehage/skole /SFO. Uke nummer 4 er bundet til påsken og jula.

Foreldrene skal innen 01. mai gi melding om når barna skal ha ferie. På bakgrunn av dette utarbeider styrer ferieliste for personalet og utarbeider sommerdrift" av barnehagen. All annen ferie skal meldes senest syv dager før. Man kan selvfølgelig ta fri fra barnehagen etter eget ønske, men dersom det ikke er varslet etter overstående regler, regnes det ikke som ferie.

23.4 Planleggingsdager

Det holdes inntil seks planleggingsdager gjennom året. Disse dagene er barnehagen stengt. Andre datoer fastsettes før oppstart i barnehagen om høsten, og kommer frem av årsplanen og barnehagens barnehagerute for kommende barnehageår.

24 HMS

Barnehagen plikter å utføre internkontroll i tråd med gjeldende lover og regler. Det utarbeides beredskapsplaner for bl.a. brann, hygiene, ulykker/dødsfall iht. Barnehageloven § 13. Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

25 Barnehagens øvrige organer

25 A: Samarbeidsutvalg (SU)

SU skal bestå av to medlemmer fra foreldrerådet, styrer og to representanter fra de ansatte. Medlemmene velges av årsmøtet i barnehagen for to år av gangen. SU konstituerer seg selv. En representant fra eierstyret kan møte i SU etter behov.

SUs ansvar

- Følge opp vedtak fra årsmøtet og andre møter i foreldrerådet.
- Innkalle/avholde 2 møter i foreldrerådet i løpet av barnehageåret.
- I samarbeid med styrer og personalet utarbeide årsplan innen 31. oktober.

- Følge opp at barnehagen drives etter retningslinjene i barnehageloven.
- Følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan.
- Foreslå og gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte.
- Bidra til samarbeid med lokalsamfunnet og kommunen.
- Iverksette og følge opp dugnader i samarbeid med dugnadskomite.
- Uttale seg om endringer av vedtekter.

25 B: Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet SKAL bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Leder av SU har i samarbeid med styret i barnehagen ansvar for å innkalle til minst to foreldrerådsmøter i året, ett i vårsemesteret og ett om høsten. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn blant de fremmøtte.

26 Helsemessige forhold

Kronisk sykdom

Dersom barnet lider av kroniske sykdommer, må det utarbeides spesiell plan i samarbeid med styrer om hvordan dette skal håndteres. Foreldre har informasjonsplikt dersom slik tilstand skulle oppstå.

Vanlig sykdom

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen. Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme, og barnehagen skal ha beskjed. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren. Hvis barnet er sykt og ikke kan delta på uteaktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. Dersom personalet skal gi medisiner til barna må foresatte signere er samtykke.

27 Erstatningsansvar

Sør-Beitstad Barnehage har ingen erstatningsplikt for barnas ting som blir ødelagt, kommer bort eller lignende under barnehagens åpningstid. Dette kan være: klær, smykker, leker og lignende. Barnas klær og leker må merkes med navn.

28 Taushetsplikt

Enhver som gjennom sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt i alle sammenhenger som vedrører barna og deres hjemmemiljø. I hht. § 20 Lov om barnehager. I tillegg til dette er det også generell taushetsplikt som gjelder interne forhold i barnehagen som følger av den ulovfestede lojalitetsplikten. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet. Eget skjema signeres ved nyansettelser, og ved inntredelse i barnehagens ulike organer.

Endringer av vedtektenes p. 1-15 i henhold til samvirkeloven kan bare foretas av årsmøtet i Sør-Beitstad barnehage SA.

Endringer av vedtektenes p. 16-28 i henhold til barnehageloven skal foretas av eierstyret i Sør-Beitstad barnehage SA.

Hjemmeside: <https://sor-beitstad.barnehage.no/>